



## ENTE PARCO NAZIONALE DELLA MAIELLA

DETERMINAZIONE N. 301 DEL 03-03-2026

**OGGETTO:** Programma "Parchi per il clima" Annualità 2025 PNCLI2025. Conferimento a n. 1 unità lavorativa di incarico professionale per attività di supporto al RUP, gestione amministrativa delle procedure di gara, rendicontazione e monitoraggio del Progetto. Approvazione procedure, avviso pubblico per la selezione e nomina della Commissione di valutazione dei candidati.

**CIG**

**RUP: Luciano FF Di Martino**

**IL DIRETTORE**

Vista la legge 6 dicembre 1991, n. 394 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 5 giugno 1995 istitutivo dell'Ente Parco Nazionale della Maiella;

Viste le Deliberazioni di Consiglio Direttivo n. 28 del 22.11.2018, n. 7 del 21.02.2019 e n. 32 del 25.07.2019;

**PRESO ATTO** della comunicazione del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica (MASE), MASE.REGISTRO UFFICIALE.2025.0241704 (prot. Ente Parco n. 14294 del 19/12/2025), con la quale si comunica l'esito della valutazione delle proposte progettuali e il trasferimento delle risorse finanziarie relative alla realizzazione di interventi finalizzati alla mitigazione e all'adattamento ai cambiamenti climatici da parte degli Enti parco nazionali, nell'ambito del Programma "Parchi per il clima" Annualità 2025 – PNCLI2025 – avviso prot. n. 175324 del 24/09/2025;

**PRESO ATTO** che, ai sensi della nota MASE prot. 7486-REG-1758730378995-TBM-02-27428\_2025-0036 (prot. Ente Parco n. 10699 del 25/09/2025), "i Soggetti beneficiari devono provvedere alla pubblicazione dei bandi di gara relativi all'affidamento delle eventuali progettazioni e/o realizzazione degli interventi nei 90 (novanta) giorni successivi dal trasferimento delle risorse";

**CONSIDERATO** che il Parco Nazionale della Maiella è stato ammesso al finanziamento nell'ambito del Programma "Parchi per il clima" PNCLI2025 e che le risorse trasferite dal MASE sono destinate alla realizzazione di interventi per la mitigazione e l'adattamento ai cambiamenti climatici nel territorio del Parco;

**CONSIDERATO** che la corretta e tempestiva attuazione del Programma richiede, tra l'altro, lo svolgimento di un'intensa attività amministrativa specializzata in materia di contratti pubblici, rendicontazione di finanziamenti ministeriali, monitoraggio delle piattaforme digitali della pubblica amministrazione e supporto al Responsabile Unico del Procedimento (RUP), attività che per specificità tecnica e per volumetria non possono essere integralmente assicurate con le risorse umane interne attualmente disponibili, impegnate nello svolgimento delle funzioni istituzionali ordinarie dell'Ente;

**CONSIDERATO** che, nell'ambito degli interventi da realizzare con le risorse del Programma PNCLI2025, sono previste in favore del RUP le seguenti attività specializzate di supporto tecnico-amministrativo, di seguito analiticamente descritte:

<b>Ambito</b>	<b>Attività previste per la figura amministrativa incaricata</b>
<b>Gestione e Pianificazione</b>	Redazione del programma triennale per le opere pubbliche relativamente alle opere di cui al Progetto; supporto nel



## ENTE PARCO NAZIONALE DELLA MAIELLA

Ambito	Attività previste per la figura amministrativa incaricata
	calcolo dei costi e nella vigilanza sull'esecuzione dei lavori, servizi e forniture, incluse le fasi di collaudo e certificazione di regolare esecuzione.
<b>Amministrazione e procedure di gara</b>	Predisposizione della documentazione di gara (bandi, disciplinari, capitolati); gestione delle pubblicazioni, degli atti di gara, dei verbali e delle comunicazioni obbligatorie; gestione degli Elenchi e degli Albi fornitori.
<b>Rendicontazioni</b>	Redazione dei rendiconti finanziari e procedurali previsti dal Programma "Parchi per il clima" PNCLI2025, nel rispetto delle scadenze e dei formati richiesti dal MASE.
<b>Normative e Codice dei Contratti Pubblici</b>	Aggiornamento e applicazione delle normative vigenti in materia di contratti pubblici (D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i.); gestione delle fasi di precontenzioso; verifica dei requisiti degli operatori economici (banche dati, FVOE, ecc.).
<b>Digitalizzazione e piattaforme</b>	Assistenza nell'utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale e nell'interazione con le banche dati: ANAC, BDAP, FVOE, MePA, ASMECOMM, INAIL, INPS, VerifichePa, ecc.
<b>Monitoraggio del Progetto</b>	Assistenza nella gestione delle piattaforme per il monitoraggio del Progetto predisposte dal Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica (MASE), incluse le attività di reportistica e trasmissione dei dati di avanzamento.

**RITENUTO** necessario, per le ragioni sopra esposte, che l'Ente Parco Nazionale della Maiella selezioni una figura professionale di elevata competenza tecnico-amministrativa che risponda al seguente profilo:

Profilo richiesto	Competenze ed esperienze richieste
<b>Conoscenza in materia di appalti pubblici e Codice dei Contratti (D.Lgs. 36/2023)</b>	Conoscenza approfondita del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i.) e delle relative Linee Guida ANAC; capacità di predisporre atti di gara, disciplinari e capitolati; esperienza nella gestione delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture in ambito pubblico.
<b>Esperto in Diritto amministrativo e normativa delle aree protette</b>	Conoscenza del diritto amministrativo e della Scienza dell'amministrazione, con particolare riguardo al contesto normativo delle aree protette (Legge 6 dicembre 1991, n. 394 e s.m.i.) e agli atti normativi, regolamentari,



## ENTE PARCO NAZIONALE DELLA MAIELLA

Profilo richiesto	Competenze ed esperienze richieste
	autorizzativi e amministrativi dei Parchi Nazionali.
<b>Conoscenza delle attività di rendicontazione di progetti finanziati da fondi nazionali</b>	Conoscenza delle attività di redazione di rendiconti finanziari e procedurali nell'ambito di progetti finanziati con fondi nazionali (MASE o analoghe fonti ministeriali/regionali); conoscenza delle regole di ammissibilità e rendicontazione delle spese.
<b>Digitalizzazione e piattaforme della PA</b>	Conoscenza nell'utilizzo delle principali piattaforme digitali della pubblica amministrazione: ANAC, BDAP, FVOE, MePA, ASMECOMM, INAIL, INPS, VerifichePa; capacità di supporto al RUP nelle fasi di pubblicazione e monitoraggio.

**VISTO** che, per quanto sopra, il corrispettivo complessivo da destinare all'incarico per tutta la durata del contratto è fissato in € 32.000,00 (trentaduemila/00), oltre oneri contributivi e IVA nella misura di legge; il compenso sarà corrisposto all'incaricato in rate trimestrali, mediante fatturazione elettronica, previa verifica da parte dell'Ente Parco della rispondenza di quanto prodotto in relazione all'oggetto del contratto e ai requisiti quantitativi e qualitativi richiesti;

**CONSIDERATO** che l'incarico prevede la presenza del professionista incaricato presso la Sede del Parco di Caramanico Terme (PE) per almeno 2 (due) giorni a settimana, compatibilmente con le esigenze del Progetto e previa pianificazione concordata con il RUP, fermo restando il carattere autonomo della prestazione ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile;

**DATO ATTO** che, in ragione delle scadenze imposte dalla citata nota MASE e del cronoprogramma degli interventi previsti dal Programma PNCLI2025, le attività di supporto tecnico-amministrativo devono essere avviate senza ritardo, e pertanto la procedura di selezione dovrà esitare nel conferimento di un incarico a un professionista in possesso delle competenze richieste, con particolare riguardo al diritto amministrativo, alla normativa sulle aree protette e alla gestione di procedure di appalto pubblico;

**ACCERTATA** la disponibilità delle risorse trasferite dal MASE nell'ambito del Programma "Parchi per il clima" PNCLI2025, come da visto contabile apposto in calce alla presente Determinazione dal Responsabile dell'Ufficio Contabilità e Patrimonio;

**PRESO ATTO** che le risorse trasferite dal MASE, saranno accertate in entrata ed impegnate in uscita, nella prima variazione al Bilancio di previsione 2026 dell'Ente;

**VISTO** l'art. 7, commi 5-bis, 6 e 6-bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Testo Unico sul Pubblico Impiego), come da ultimo modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75: il comma 5-bis vieta alle pubbliche amministrazioni di stipulare contratti di collaborazione che si concretano in prestazioni di lavoro esclusivamente personali, continuative e le cui modalità di esecuzione siano organizzate dal committente; il comma 6 consente, per specifiche esigenze cui non si può far fronte con il personale in servizio, di conferire incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, previo accertamento dell'impossibilità oggettiva di utilizzo delle risorse interne; il comma 6-bis impone di rendere pubbliche procedure comparative per il conferimento degli incarichi;

**VISTO** il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici) e successive modificazioni, cui la figura in oggetto è chiamata a prestare supporto specializzato;

**VISTO** l'art. 2, comma 4, del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81, in materia di lavoro autonomo;

**VISTI** gli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile (Libro V, Titolo III, Capo I) e, in particolare, l'art. 2230 sul contratto d'opera intellettuale;



## ENTE PARCO NAZIONALE DELLA MAIELLA

**RITENUTO** di dover procedere all'indizione della procedura di valutazione comparativa per titoli per l'assegnazione dell'incarico in oggetto;

### DETERMINA

1. di indire, con avviso pubblico, nell'ambito del Programma "Parchi per il clima" Annualità 2025 – PNCLI2025, una procedura di valutazione comparativa per titoli per il conferimento di un incarico professionale di supporto al RUP, gestione amministrativa delle procedure di gara, rendicontazione e monitoraggio del Progetto, riservato a laureati in possesso di Laurea Magistrale (o Diploma di Laurea vecchio ordinamento) in Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche o equipollenti, con comprovata conoscenza del diritto amministrativo, della normativa sulle aree protette e delle procedure di appalto pubblico ai sensi del D.Lgs. 36/2023;
2. di definire la procedura di valutazione comparativa per titoli così come dettagliata nell'Avviso pubblico allegato alla presente Determinazione, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
3. di stabilire che l'incarico sarà regolato da apposito contratto di lavoro autonomo, conformemente a quanto previsto dall'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., senza vincolo di subordinazione, prevedendo la presenza del professionista presso la Sede del Parco di Caramanico Terme (PE) per almeno 2 (due) giorni a settimana, da concordarsi con il RUP;
4. di fissare il corrispettivo complessivo per tutta la durata del contratto in € 32.000,00 (trentaduemila/00), oltre oneri contributivi e IVA nella misura di legge; il compenso sarà corrisposto in rate trimestrali, mediante fatturazione elettronica, dalla data di decorrenza del contratto (subordinata al controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera f-bis), della Legge 14 gennaio 1994, n. 20) fino al 30 aprile 2028, data di scadenza del contratto;
5. di nominare Responsabile del Procedimento il Direttore f.f., Dott. Luciano Di Martino;
6. di costituire la Commissione di valutazione così composta:
  - a. dalla dipendente Stefania Ranieri, Responsabile del Servizio *Amministrativo*, in qualità di Presidente;
  - b. dalla Dipendente Stefania Monaco, Responsabile del Servizio *Affari Generali e Organi dell'Ente* in qualità di componente;
  - c. dalla Dipendente Rosalba Di Mascio, dell'Ufficio *Contabilità e Patrimonio* dell'Ente, con funzioni di segretario/a.
7. che la somma di € 32.000,00 (trentaduemila/00), oltre oneri contributivi e IVA, sarà impiegata a valere sulle risorse trasferite dal MASE nell'ambito del Programma "Parchi per il clima" PNCLI2025, come da impegno da registrarsi sul capitolo di competenza del bilancio dell'Ente, per l'incarico oggetto della presente, che avrà decorrenza dalla data di apposizione del visto di legittimità della Corte dei Conti e termine al 30/04/2028;
8. di trasmettere la presente Determinazione agli Uffici dell'Ente per il seguito di competenza e di provvedere alla sua pubblicazione sul sito internet istituzionale ([www.parcomainella.it](http://www.parcomainella.it)), sull'Albo Pretorio online e nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i.

**Il Direttore FF  
Luciano Di Martino**



## ENTE PARCO NAZIONALE DELLA MAIELLA

*Il procedimento per l'elaborazione della presente determinazione è stato curato dal Responsabile del Procedimento sottoscritto che ne attesta la regolarità tecnica e amministrativa.*

*F.to Il Responsabile del Procedimento  
Luciano FF Di Martino*

*Il Responsabile dell'Ufficio Contabilità e Patrimonio attesta la copertura finanziaria della spesa prevista nella presente determinazione.*

*L'impegno contabile è stato registrato: sul cap. \_\_\_\_\_ del bilancio dell'Ente, esercizio finanziario*

*\_\_\_\_\_ con il n. \_\_\_\_\_*

*Il Responsabile dell'Ufficio  
Contabilità e Patrimonio  
(Dr. Marco Rolino Liberatore)*

### ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto viene pubblicato in data odierna per gli effetti dell'art. 32, c. 1, L. 69/2009 e s.m.i. e norme collegate, nella sezione "Albo online" sul sito web istituzionale dell'Ente Parco Nazionale della Maiella, per 15 giorni naturali e consecutivi, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ rep. n. .

Data

*Il responsabile della pubblicazione*